

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора Учреждения

от «19» 02 2021 г. № 44

Рекомендации

по организации взаимодействия (общения) между преподавателем (координатором) и обучаемым на период дистанционного обучения.

1. Подготовка, обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО, ДОТ) организуется путем самостоятельной подготовки обучающихся по определенным программам в объеме учебно-методического комплекса с использованием учебных материалов размещенного на электронных носителях МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО». Консультации проводятся преподавателями, закрепленными за слушателями на период подготовки и обучения, удобным для слушателя способом. **Итоговое занятие планируются по наиболее сложным темам. Срок проведения итогового занятия один учебный день (8 учебных часов).**

2. Обучение с использованием ДОТ завершается сдачей зачета (по выполненному индивидуально заданию (тестированию) и пройденному материалу) с выдачей Удостоверения о повышении квалификации. Прием зачетов проводится комиссией, назначаемой в составе: председателя — директора МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»; членов комиссии — преподавателя, закрепленного за обучаемым и других специалистов.

3. С целью проверки своих теоретических знаний, навыков и умений, применения полученных знаний при решении практических задач по конкретной теме, вам необходимо отрабатывать тесты по изученным темам. Каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Предлагается принять несколько организационных решений:

1. Первое из них касается организации общения между координатором и обучаемым. На каждое полученное письмо от координатора обучаемый обязан откликнуться – это считается «посещение» занятия, если проводить аналогию с очным обучением.

2. Обучаемому дается один день на регистрацию при получении логина и пароля.

3. Если же по техническим причинам вам не удается в течении 3 дней зарегистрироваться, просьба сообщить об этом координатору по телефонам 227-61-58, 227-64-15 или при личной встрече.

4. Электронную переписку с координатором желательно хранить до окончания курса – это своего рода отчетные материалы по курсу. Заранее продумайте, как вы организуете хранение этих материалов.

5. Итоговое занятие и сдача зачета по адресу: г. Краснодар, ул. Фадеева, 413, 19 марта 2021 года, начало в 9.00, приобретение учебных материалов обязательно.

С уважением старший преподаватель, кандидат философских наук
Шимко Анатолий Константинович.