

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**между работниками и работодателем
муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования муниципального образования город
Краснодар «Курсы гражданской обороны»
на 2020 - 2023 годы** ,

Настоящий коллективный договор не противоречит законодательству Российской Федерации.

Принят на общем собрании
работников
«12» 11 2020 года
Протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Сфера действия Коллективного договора	4
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха	4
Раздел 4. Оплата труда	5
Раздел 5. Занятость	6
Раздел 6. Охрана труда	8
Раздел 7. Льготы, гарантии и компенсации	9
Раздел 8. Гарантии прав работников МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»	10
Раздел 9. Порядок внесения в коллективный договор изменений и дополнений. Контроль за выполнением коллективного договора	12

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образовательного образования муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного Договора являются:

Работодатель - муниципальное казенное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны» в лице директора **Омельченко Сергея Петровича**, действующего на основании Устава;

Работники - в лице представителя трудового коллектива **Ражева Владимира Павловича**, избранного общим собранием и уполномоченного им на представительство для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

1.2. Работодатель признает Ражева В.П. в качестве единственного представителя трудового коллектива, поскольку он уполномочен общим собранием работников представлять их интересы в области труда муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образовательного муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны» и связанных с возникновением иных социально - трудовых отношений.

1.3. В период действия коллективного договора, в случае его выполнения Работодателем, представитель трудового коллектива содействует работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.4. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.5. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также органами по труду.

1.6. Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего

времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных ггий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.7. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основоположения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

Раздел 2. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

2.1. Настоящий коллективный договор разработан на основе:

2.1.1. Соблюдения норм действующего законодательства в области тру- >ix отношений.

2.1.2. Реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

2.2. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

2.3. Коллективный договор заключен на 3 (три) года, вступает в силу со его подписания сторонами (ст.43 ТК РФ).

2.4. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в по- ке, установленном Трудовым Кодексом РФ для его заключения (ст.44 ТК)•

2.5. Стороны приступают к разработке и заключению нового коллектив- о договора за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

2.6. При реорганизации работодателя (слияние, присоединение, разделе;, выделение, преобразование) настоящий коллективный договор сохраняет > действие в течение всего срока реорганизации. При реорганизации любая сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

2.7. Единый проект коллективного договора подлежит обязательному об- суждению работниками муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образовательного муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны», согласно статьи ТК РФ подписывается сторонами социального партнерства - Работодателем и представителем трудового коллектива.

2.8. Настоящий Коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию установленным порядком.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Рабочее время и время отдыха установлены «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального казённого образова-

тельного учреждения дополнительного профессионального образовательного муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны».

3.2 Отпуск может предоставляться работникам в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, согласно графику отпусков, с учетом мотивированного мнения представителя трудового коллектива (ст. 123 ТК РФ, ст. 114 ТК РФ).

3.3. Ежегодный дополнительно оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, являющимся донорами, по их желанию этот день присоединяется к ежегодному отпуску.

3.4 Работнику уходящему в отпуск все выплаты производятся за 3 дня до начала очередного отпуска.

3.5 Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 1,5 лет подряд.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Установить систему оплаты труда для всех работников муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образовательного муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны» согласно Решения городской Думы Краснодара от 25 ноября 2010 года № 4 п.7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар».

4.2 Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образовательного муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны» определен в Положении о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам муниципального казенного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны».

4.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ (в ред. Федерального закона от 20.04.2007 N 54-ФЗ)).

4.4. Заработную плату выплачивать в сроки:

за I половину месяца - 24 числа

за II половину месяца - 9 числа

Отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

4.5. Проводить индексацию заработной платы по мере изменения минимального размера оплаты труда в РФ по решению городской Думы и распоряжению главы муниципального образования город Краснодар.

4.6. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличения объема работы размер доплат устанавливается по соглашению сторон, с учётом содержания и объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

4.7. Временное исполнение обязанностей по должности отсутствующего работника возлагается на другого работника приказом по учреждению.

4.8. Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.9. Работодатель обязуется извещать работника о введении новых условий оплаты труда или изменений условий оплаты труда не позднее, чем за два месяца до их введения.

4.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника (ст. 140 ТК РФ).

4.10. Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства и коллективного договора.

Начисленная, но своевременно не выплаченная заработная плата индексируется на величину фактического роста индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных Госкомстата России.

4.11. При совмещении профессий, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата размере не менее 70% от оклада отсутствующего работника согласно ст. 151 ТК РФ.

Раздел 5. ЗАНЯТОСТЬ

5.1. Стороны обеспечивают проведение государственной политики занятости на основе постоянного роста профессионально - квалификационного уровня каждого работника и сохранения кадрового потенциала.

5.2. Работодатель обеспечивает:

5.2.1. Реализацию принципа непрерывного повышения квалификации кадров, заключающегося в периодическом прохождении работниками обучения. Затраты на обучение устанавливаются в пределах сметных назначений на текущий финансовый год.

5.2.2. Сохранение за работником среднемесячного заработка на весь период обучения при направлении его на переподготовку с отрывом от производства.

5.2.3. В случае изменений в организации деятельности МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» и существенного изменения в связи с этим условий

труда работник предупреждается не позднее, чем за два месяца с сохранением в течение этого времени заработка по прежней работе.

5.2.4. Отдавать, при равной производительности труда и квалификации, предпочтение в оставлении на работе:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- ветеранам боевых действий;
- работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от работы;
- другим категориям:, пользующимся этим правом на основании Федеральных Законов.

5.3. Работодатель обеспечивает следующие меры социальной поддержки (защиты) работников:

5.3.1. Разработку и выполнение программы, направленной на переподготовку и повышение квалификации кадров за счет средств работодателя, в том числе для трудоустройства.

5.3.2. Осуществление бесплатной правовой консультации увольняемым работникам.

5.3.3. Выплачивает работникам, увольняемым в связи с реорганизацией, все виды вознаграждений, имеющих место в данной организации и носящих кварталный, полугодовой, годовой характер, пропорционально отработанному времени.

5.3.4. Предоставление увольняемым по сокращению численности или штата работникам по 81 ТК РФ оплачиваемого времени для поиска работы. Продолжительность этого времени устанавливается - 2 часа в день два раза в неделю.

5.4.1. При реорганизации МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» отношения работника и работодателя с согласия работника продолжаются.

При отказе работника от продолжения работы в указанных случаях трудовой договор прекращается по п.6 части первой ст.77 ТК РФ (после получения работодателем письменного отказа работника от продолжения работы).

5.4.2. При реорганизации прекращение трудового договора по инициативе работодателя возможно только по п.2 части первой ст.81 ТК РФ (сокращение численности или штата работников организации).

5.4.3. Письменное согласие работника необходимо в случаях:

- изменения трудовой функции работника, определенной трудовым договором;
- изменения иных существенных условий договора;

- перевода на другую постоянную работу в МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО», являющегося изменением трудовой функции работника и изменением существенных условий трудового договора.

5.5. Работодатель и представитель трудового коллектива обеспечивает предоставление бесплатных консультаций и правовой помощи работникам по вопросам занятости, охраны труда, трудового законодательства и гражданского, семейного и иного законодательства.

Раздел 6. Охрана труда

6.1. Работодатель обеспечивает решение следующих вопросов по охране труда и технике безопасности:

6.1.1. Создаст совместно с представителем трудового коллектива комиссию по охране труда.

6.1.2. Обеспечивает безопасные условия труда.

6.1.3. Консультативную и методическую помощь по вопросам безопасности труда работников.

6.1.4. Информирование, расследование и учет несчастных случаев в МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» в соответствии с действующим законодательством.

6.1.5. Обобщение и анализ обстоятельств и причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, проведение профилактических мероприятий по их предупреждению.

6.1.6. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, проведении практических занятий, а также применяемых в учебных целях наглядных пособий, оборудования и оснащения.

6.1.7. Обеспечивает средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.

6.1.8. Условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие государственным требованиям охраны труда.

6.1.9. Проведение инструктажа по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6.1.10. Организацию контроля за правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.11. Периодическое проведение аттестации всех рабочих мест по условиям труда с замерами параметров вредных и опасных факторов. При отклонении указанных параметров за пределы нормируемых величин в худшую сторону производится разработка и внедрение соответствующих профилактических мероприятий (график аттестации рабочих мест прилагается).

6.1.12. Информирование работников о результатах аттестации рабочих мест и проводимых профилактических мероприятиях.

6.1.13. Проведение обязательных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, в соответствии с действующим законодательством, и недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохожде-

ния обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.1.14. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

6.1.15. Пересмотр нормативной документации МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» по охране труда, в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные требования охраны труда.

6.1.16. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

6.17. Работодатель сохраняет за работником место работы, должность и средний заработок за время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда и нормативных требований по технике безопасности не по его вине. Отказ работников от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, до устранения опасности не влечет для него каких-либо правовых, экономических и других санкций.

6.18. Работодатель обязуется финансировать в полном объеме все мероприятия по охране труда.

Раздел 7. ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работники МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней, а директор, заместитель директора, методист и преподаватель ежегодный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней. По соглашению между работником и работодателем отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользуемые отпуска или по его заявлению могут быть предоставлены неиспользуемые отпуска (при этом днем увольнения считается последний день отпуска) (ст. 114 ТК РФ).

7.2. Работникам предоставляется пятидневный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- рождения ребенка, собственной свадьбы и свадьбы детей;
- смерти супруга (и), членов семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер).

7.3 Работодатель может отозвать работника из отпуска в связи со служебной необходимостью только с его согласия и на основании приказа с переносом неиспользованных дней отпуска на более поздний период (с учётом требований ст. 125 ТК РФ).

7.4. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в учреждении.

7.5. При совмещении работы с обучением в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию работодатель предоставляет дополнительные отпуска работникам с сохранением среднего заработка, в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством (ст.ст. 173-177 ТК РФ).

7.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

7.7. Своевременно и в полном объеме производит перечисление за работников страховых взносов в Пенсионный фонд РФ (Закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации») и отражает размер производимых перечислений в расчетном листке работников.

7.8. При наличии финансовых возможностей из фонда экономии работодатель предоставляет работникам:

7.9. Единовременную материальную помощь не более двух должностных окладов:

- в связи с регистрацией брака;
- в связи с рождением ребёнка;
- родителям, воспитывающим детей в неполной семье;
- родителям, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с исполнением возраста 50 лет и далее, через каждые пять лет;
- в связи с профессиональным праздником День гражданской обороны и государственными праздниками;
- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству представителя работников) не более одного оклада;

7.10. Премии по итогам работы за год.

7.11. Порядок расходования экономии фонда оплаты труда установлен Положением о порядке расходования экономии фонда оплаты труда муниципального казенного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны».

Раздел 8. Гарантии прав работников МКОУ МО г. Краснодар «Курсы ГО»

8.1. Стороны по договору обязуются строить свои взаимоотношения, строго руководствуясь Федеральными законами, законодательством о труде РФ и настоящим договором.

8.2. Представитель трудового коллектива имеет право на осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных правовых актов.

8.3. Работодатель, осознавая необходимость обеспечения социальной защищенности своих работников, обязуется принимать решения, затрагивающие трудовые и социальные права и интересы работников с учётом мнения трудового коллектива, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

8.4. Работодатель принимает решение с учётом мнения представителя трудового коллектива по следующим вопросам:

- привлечение к сверхурочным работам за исключением случаев предусмотренных трудовым законодательством;
- составление графика сменности;
- разделение рабочего дня на части на основании локального нормативного акта;
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- утверждение графиков отпусков;
- система оплаты и стимулирования труда, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях;
- принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- разработка и утверждение инструкций по охране труда.

8.5. представитель трудового коллектива участвует в комиссии:

- при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с п. 3 части первой ст. 81 ТК РФ;
- в составе комиссии по охране труда;
- в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

8.6. С предварительного согласия мнения представителя трудового коллектива производится:

- перевод на другую работу, увольнение по инициативе работодателя, наложение дисциплинарного взыскания на работников, являющихся членами первичной профсоюзной организации.

В этих случаях:

8.6.1. Работодатель направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему представителю трудового коллектива.

Представитель трудового коллектива не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

При несогласии представителя трудового коллектива работодатель может согласиться с ней или обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представителем трудового коллектива для выработки взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт,

содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующей государственной инспекции труда или в суде, а совет трудового коллектива имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном действующим Трудовым кодексом РФ.

8.6.2. Работодатель для создания условий осуществления деятельности предоставляет совету трудового коллектива в пользование оргтехнику, служебные помещения, помещение для проведения собраний, телефоны, все виды услуг связи, а также оплачивает расходы по отоплению, освещению и охране.

8.7. Работодатель по запросу представителя трудового коллектива обязуется предоставлять информацию по вопросам труда и социально-экономического развития.

8.8. Представитель трудового коллектива обязуется не разглашать полученную от работодателя информацию, если она относится к категории «коммерческая тайна».

8.9. Работодатель обязан рассмотреть требования об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и сообщить представителю трудового коллектива о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

В случае если, факты нарушений подтвердились, работодатель обязан применить к должностным лицам их допустившим меры дисциплинарного воздействия.

Раздел 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Ни одна из сторон, заключивших настоящий договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.2. Стороны до окончания срока действия коллективного договора по взаимной договоренности могут вносить в коллективный договор изменения и дополнения, не ухудшающие положения работников, без проведения общего собрания работников.

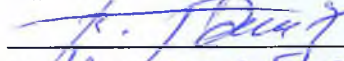
9.3. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие Коллективный договор. или иные уполномоченные должностные лица сторон.

9.4. В случае нарушения работодателем условий коллективного договора представитель трудового коллектива вправе направить ему представление об устранении этих нарушений, которое рассматривается в недельный срок.

9.5. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен в 3 (трёх) экземплярах в целях беспрепятственного ознакомления с его текстом работников организации. Всех вновь принятых работников знакомить с текстом коллективного договора под роспись.

УЧТЕНО

Мнение представителя трудового
коллектива МКОУ ДПО МО г.
Краснодар «Курсы ГО»

 В.П.Ражев
« 13 » калебры 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДПО МО
г. Краснодар «Курсы ГО»

 С.П.Омельченко
2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении
на работу и периодические медицинские осмотры работников

№ п/п.	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1.	Директор	Прил. 2, п. 18 пр. Минздрав. № 302н от 12.04.2011	1 раз в год
2.	Заместитель директора	Прил. 2, п. 18 пр. Минздрав. № 302н от 12.04.2011	1 раз в год
3.	Главный бухгалтер	Прил. 2, п. 18 пр. Минздрав. № 302н от 12.04.2011	1 раз в год
4.	Документовед	Прил. 2, п. 18 пр. Минздрав. № 302н от 12.04.2011	1 раз в год
5.	Методист	Прил. 2, п. 18 пр. Минздрав. № 302н от 12.04.2011	1 раз в год
6.	Старший преподаватель	Прил. 2, п. 18 пр. Минздрав. № 302н от 12.04.2011	1 раз в год
7.	Преподаватель	Прил. 2, п. 18 пр. Минздрав. № 302н от 12.04.2011	1 раз в год
8.	Ведущий специалист	Прил. 2, п. 18 пр. Минздрав. № 302н от 12.04.2011	1 раз в год
9.	Инженер	Прил. 2, п. 18 пр. Минздрав. № 302н от 12.04.2011	1 раз в год
10.	Водитель	Прил. 2, п. 18 пр. Минздрав. № 302н от 12.04.2011	1 раз в 2 года
11.	Уборщик служебных помещений	Прил. 2, п. 18 пр. Минздрав. № 302н от 12.04.2011	1 раз в год


Ведущий специалист



А.А.Кольцов

УЧТЕНОМнение представителя трудового
коллектива МКОУ ДПО МО г.

Краснодар «Курсы ГО»


В.П.Ражев
« 13 » ноября 2020 г.**УТВЕРЖДАЮ**Директор МКОУ ДПО МО
г. Краснодар «Курсы ГО»
С.П.Омельченко
« 13 » ноября 2020 г.**ПЕРЕЧЕНЬ**профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной
одежды, специальной обуви и др. СИЗ

№ п/п.	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1.	Водитель	Перчатки х/б Мыло	2 4800 гр.
2.	Уборщик служебных помещений	Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Халат х/б Мыло Щётка для мытья рук	12 пар 6 пар 1 4800 гр. 2

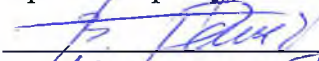
Ведущий специалист



А.А.Кольцов

УЧТЕНО

Мнение представителя трудового
коллектива МКОУ ДПО МО г.
Краснодар «Курсы ГО»

 В.П.Ражев
« 13 » каждого 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДПО МО
г. Краснодар «Курсы ГО»



ПЛАН-ГРАФИК
последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации: _____

22

в том числе с вредными условиями труда _____

-

№ п/п.	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1.	Директор	1	Аттестовано
2.	Заместитель директора	1	3-4 квартал 2021 г.
3.	Главный бухгалтер	1	Аттестовано
4.	Документовед	1	Аттестовано
5.	Методист	1	Аттестовано
6.	Старший преподаватель	3	Аттестовано
7.	Преподаватель	5	Аттестовано
8.	Преподаватель 0,5	2	3-4 квартал 2021 г.
9.	Ведущий специалист	3	Аттестовано
10.	Ведущий специалист	1	3-4 квартал 2021 г.
11.	Инженер	1	3-4 квартал 2021 г.
12.	Водитель	1	Аттестовано
13.	Уборщик служебных помещений	1	3-4 квартал 2021 г.

График составил ведущий специалист



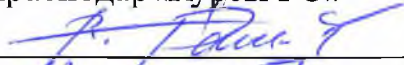
А.А.Кольцов

Приложение № 4
к коллективному договору

УЧТЕНО

Мнение представителя трудового
коллектива МКОУ ДПО МО г.

Краснодар «Курсы ГО»

 В.П.Ражев
« 13 » июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДПО МО
г. Краснодар «Курсы ГО»

 С.П.Омельченко
« 13 » июля 2020 г.

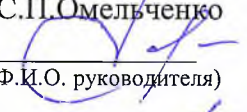
СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и представителя трудового коллектива
муниципального казенного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар
«Курсы гражданской обороны»

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость работ (тыс.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжёлых работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1.	Аттестация рабочих мест	место	7	6,0	3-4 кв. 2021	А.А.Кольцов	7	3	-	-
2.	Приобретение хозяйственных товаров для организации	-	-	3,0	ежеквартально	А.А.Ануфриев	20	7	-	-


В документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 18 листов.

С.П.Омельченко


(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

В.П.Ражев


(Ф.И.О. представителя работников)

(подпись)

