

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 13.12.2011 № 546а

**УСТАВ**  
**муниципального казённого образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**«Курсы гражданской обороны»**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Краснодар от 14.12.2006 № 819 «О создании муниципального учреждения «Курсы гражданской обороны муниципального образования город Краснодар».

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 17.12.2010 № 10306 «Об утверждении перечня муниципальных казённых учреждений муниципального образования город Краснодар, создаваемых путём изменения типа муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Краснодар» изменён тип Учреждения – Учреждение является муниципальным казённым образовательным учреждением.

2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны»;

сокращённое – МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО».

3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, 350912, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. Фадеева, дом 413;

почтовый адрес: Российская Федерация, 350912, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. Фадеева, дом 413.

4. Учреждение – некоммерческая организация, учредителем которой является администрация муниципального образования город Краснодар.



5. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое образовательное учреждение.

6. Тип: учреждение дополнительного профессионального образования.

7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления гражданской защиты администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Управление), которое осуществляет бюджетные полномочия распределителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на основании бюджетной сметы.

11. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и вправе от своего имени заключать контракты, гражданско-правовые договоры и иные соглашения.

12. Учреждение вправе иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, и другие средства индивидуализации.

13. Учреждение выдаёт документы о квалификации лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовых актов администрации Краснодарского края, администрации муниципального образования город Краснодар и настоящим Уставом.

15. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие локальных нормативных актов, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовых актов администрации Краснодарского края, администрации муниципального образования город Краснодар;

представление Управлению ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

разработка и утверждение по согласованию с Управлением концепции развития Учреждения;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и орга-





- низация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - приём обучающихся в Учреждение;
  - осуществление контроля успеваемости и аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения;
  - использование и совершенствование методов обучения, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - изготовление бланков документов о квалификации;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовых актов администрации Краснодарского края, администрации муниципального образования город Краснодар.
16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выдаваемой в установленном порядке.
17. В Учреждении обучение ведётся на русском языке.
18. Отношения между Учреждением и Управлением определяются в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативно-правовых актов администрации Краснодарского края, администрации муниципального образования город Краснодар.
19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
- 19.1. Информации:
- о дате создания, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;
  - о структуре и об органах управления Учреждения;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о языках образования;
  - о руководителе Учреждения, его заместителях;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Учреждения, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, средств обучения, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.





## 19.2. Копий:

Устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальных нормативных актов, в том числе правил внутреннего трудового распорядка.

## 19.3. Документов:

документа о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – платные услуги), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения.

## Раздел II

### Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения

21. Предметом деятельности Учреждения является ведение образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, дополнительному образованию детей и взрослых, профессиональному обучению согласно лицензии, выданной министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, на право ведения образовательной деятельности и примерных программ курсового обучения всех категорий населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утверждённых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

22. Целями деятельности Учреждения являются:

22.1. Реализация полномочий администрации муниципального образования город Краснодар по подготовке и обучению соответствующих категорий населения в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС).

22.2. Подготовка обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации, профессиональной переподготовки и программ курсового обучения руководителей и работников ГО, органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц,



осуществляющих подготовку по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (далее – в области безопасности жизнедеятельности), охраны труда, антитеррор для руководящего состава предприятий и организаций и населения.

22.3. Участие в организационно-методическом руководстве подготовкой населения муниципального образования город Краснодар в области ГО и защиты от ЧС.

23. Для достижения целей, указанных в пункте 22 раздела II настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

образовательная деятельность – дополнительное профессиональное образование по подготовке населения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области безопасности жизнедеятельности, охраны труда, антитеррор для руководящего состава предприятий, организаций и населения и первоначальной подготовке спасателей;

курсовое обучение в области безопасности жизнедеятельности;

участие в организации и осуществлении информирования населения и пропаганде знаний в области безопасности жизнедеятельности;

разработка и издание учебной литературы (буклетов, памяток, листовок и наглядных пособий) в области безопасности жизнедеятельности;

участие в оказании методической помощи в создании и развитии нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и спасательных служб (служб ГО) муниципального образования город Краснодар;

участие в осуществлении просветительской, образовательной и воспитательной работы со школьниками классов «Юный спасатель».

24. Образовательные услуги по подготовке и обучению работников городской Думы Краснодара, администрации муниципального образования город Краснодар и муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, казаков Екатеринодарского районного казачьего общества Екатеринодарского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества по дополнительному профессиональному образованию по подготовке населения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области безопасности жизнедеятельности, охраны труда, антитеррор для руководящего состава предприятий, организаций и населения, первоначальной подготовке спасателей и курсового обучения в области безопасности жизнедеятельности оказываются Учреждением на безвозмездной основе.

25. Образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию по подготовке населения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области безопасности жизнедеятельности, охраны труда, антитеррор для руководящего состава предприятий, организаций и населения, первоначальной подготовке спасателей и курсового обучения в области безопасности жизнедеятельности физическим и юридиче-



ским лицам всех форм собственности (за исключением указанных в пункте 24 настоящего раздела), в том числе с выездом для проведения обучения в другие муниципальные образования Краснодарского края, по тарифам на платные образовательные услуги, утверждённым постановлением администрации муниципального образования город Краснодар, оказываются Учреждением на договорной основе.

26. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в формах обучения: очной, очно-заочной с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

27. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

28. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

разработка нормативных и локальных актов, учебных планов, программ, учебно-методической документации, конспектов, лекций, учебных пособий и памяток;

проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, тренингов;  
оказание консультационных услуг.

29. Право Учреждения осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, требующую наличия разрешительных документов (лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня их получения или указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством.

Преподавательский состав Учреждения вправе создавать, пользоваться и реализовывать результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации согласно главе 69 раздела VII части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

30. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **Раздел III** **Имущество и финансово-хозяйственная деятельность** **Учреждения**

31. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Краснодар и закрепляется департаментом муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образова-





ния город Краснодар за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

32. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

33. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

34. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

35. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

36. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

37. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

38. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного пользования в соответствии с действующим законодательством.

39. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

40. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на основании бюджетной сметы.

41. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление.

42. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

43. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовых актов администрации Краснодарского края, администрации муниципального образования город Краснодар средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением, ведутся в порядке, установленном финансовыми органами администрации Краснодарского края и администрации муниципального образования город Краснодар.

44. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осу-



ществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

#### Раздел IV Локальные нормативные акты Учреждения

45. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты (далее – акты), содержащие нормы, регулирующие отношения между Учреждением и работниками и не затрагивающие права и обязанности иных лиц, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Краснодарского края и администрации муниципального образования город Краснодар в порядке, установленном настоящим Уставом.

46. Учреждение принимает акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

47. Акты принимаются в следующем порядке:

47.1. Основаниями для разработки актов являются:

поручение Учредителя;

поручение Управления;

инициатива директора или заместителя директора Учреждения;

инициатива работников Учреждения.

47.2. Проект акта разрабатывается работником Учреждения, к ведению которого относятся вопросы, регулируемые данным проектом (далее – разработчик), и согласовывается с заместителем директора Учреждения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Краснодарского края, администрации муниципального образования город Краснодар, с иными лицами.

47.3. Проект акта согласовывается указанными заинтересованными лицами в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента даты его поступления.

К проекту акта прилагаются материалы (бланки, письма, протоколы и т.д.), финансово-экономическое обоснование (при необходимости), копии отменяемых актов либо актов, в которые вносятся изменения, заявления, ходатайства, представления, справки, а также иные документы.

47.4. Согласованный проект акта вместе с прилагаемыми материалами направляется разработчиком документов на правовую экспертизу. Правовая экспертиза представленного проекта проводится в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. В случае возвращения проекта акта для доработки, указанный срок исчисляется вновь со дня поступления на правовую экспертизу доработанного проекта.

47.5. Согласованный проект акта, прошедший правовую экспертизу, представляется разработчиком директору Учреждения для подписания.





48. Подписанный директором Учреждения акт не позднее следующего рабочего дня после его подписания направляется разработчиком документоведу на регистрацию.

В день поступления акта на регистрацию данный акт регистрируется в соответствующем журнале.

49. Акт вступает в силу с даты, указанной в нём, либо с даты подписания данного акта.

50. После подписания акта проводится процедура ознакомления с ним лиц, на которых распространяются положения данного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

51. Нормы актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не подлежат применению.

## Раздел V Управление Учреждением

52. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Краснодарского края, администрации муниципального образования город Краснодар и настоящим Уставом.

53. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

54. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

55. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и учебно-методический совет.

56. Директор Учреждения назначается на эту должность и освобождается от неё распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар по представлению начальника Управления, согласованного с заместителем главы муниципального образования город Краснодар, координирующим вопросы ГО и защиты населения от ЧС.

57. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

58. Функции директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации;





обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

совместно с трудовым коллективом осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил поведения обучающихся и др.;

обеспечивает реализацию образовательных программ по направлениям и специальностям согласно лицензии, учебному плану и графику учебного процесса, качество образования слушателей, сохранность жизни и здоровья обучающихся;

определяет структуру управления Учреждением, штатное расписание Учреждения;

решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

определяет формы организации и стимулирования труда;

планирует, координирует и контролирует работу всех работников Учреждения;

осуществляет приём на работу, подбор и расстановку кадров;

определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для подготовки и переподготовки повышения квалификации их профессионального мастерства;

поощряет и стимулирует творческую инициативу работников (благодарность, премия, награждение ценным подарком);

поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

формирует контингенты слушателей Учреждения;

в соответствии с законодательством защищает законные права и интересы обучающихся и работников Учреждения;

обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации.

59. Директор Учреждения имеет право:

назначать и освобождать от должности работников Учреждения, определять формы организации и стимулирования труда, утверждать правила внутреннего распорядка;

действовать от имени Учреждения без доверенности;

представлять Учреждение в государственных и иных организациях Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издавать приказы, вести переписку, давать распоряжения и указания работникам и требовать их исполнения;



закключать и расторгать от имени Учреждения договоры, в том числе, трудовые;

в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников Учреждения за проступки, которые дезорганизуют образовательный процесс, неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей, нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, создающие угрозу жизни и здоровью окружающих, а также которые дезорганизуют образовательный процесс в Учреждении в порядке, установленном Уставом и правилами поведения для обучающихся;

в случае производственной необходимости переводить работников на необусловленную трудовым договором работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

давать полную информацию о деятельности Учреждения Учредителю и уполномоченному им органу;

сообщать в порядке установленном законодательством сведения об Учреждении средствам массовой информации и общественности.

60. Директор Учреждения несёт ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством;

правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

61. Директор Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несёт ответственность за убытки, причинённые по его вине Учреждению.

62. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности, имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок) обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий. Указанные действия должны быть письменно одобрены Учредителем.



63. В Учреждении защиту прав и интересов всех работников призвано осуществлять общее собрание работников.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников проводится под руководством директора Учреждения.

64. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом Учреждения рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. В целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня учебно-методической работы в Учреждении создаётся учебно-методический совет, председателем которого является директор Учреждения.

Состав учебно-методического совета формируется из числа руководящего и преподавательского состава.

Основные задачи, функции, права и обязанности, организация и порядок работы Учреждения определяются и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

66. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

67. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять руководители и специалисты организаций на условиях совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный рабочий день, сокращённую рабочую неделю и отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

69. Расчётная норма годовой учебной нагрузки преподавательского состава Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения. Максимальный объём годовой учебной нагрузки преподавателя не может превышать 800 часов.

Директор Учреждения имеет право перераспределять учебную нагрузку между преподавательским составом в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и объёма выполняемой методической, научно-практической и других видов работ.

70. Преподаватели Учреждения пользуются академическими, трудовыми правами и свободами и социальными гарантиями, установленными федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации Краснодарского края, администрации муниципального образования город Краснодар.

Увольнение преподавателей в связи с сокращением штата, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации муниципального образования город Краснодар допускается только после завершения обучения согласно расписанию занятий.

71. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и



иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

72. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

## Раздел VI Учредитель Учреждения

73. К полномочиям Учредителя Учреждения в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесённых в него изменений;
- согласование Устава Учреждения с департаментом муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и изменений в него, если они касаются имущества Учреждения;

- выполнение функций и полномочий при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора (контракта) с ним;

- утверждение Плана комплектования для Учреждения в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

- определение видов особо ценного движимого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения образовательных услуг;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Краснодар;

- установление порядка выплаты премий директору Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

74. Решения по вопросам, связанным с недвижимым имуществом и особо





ценным имуществом, принимаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар.

75. Учредитель в случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов администрации Краснодарского края, администрации муниципального образования город Краснодар в области образования и (или) настоящего Устава вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Учреждения до решения суда.

## Раздел VII Реорганизация и ликвидация Учреждения

76. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

78. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

79. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив Управления в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов муниципального образования город Краснодар.

80. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

81. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение — прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.





82. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Раздел VIII

#### Порядок внесения изменений, дополнений в настоящий Устав

83. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

84. Изменения Устава принимаются советом трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Заместитель начальника управления,  
начальник отдела инженерно-технических  
мероприятий и гражданской обороны  
управления гражданской защиты  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



О.Г.Чернобrivченко







0105b05801c484d99aee649f2abcc2c



Документ соответствует содержанию  
электронного документа  
Межрайонная ИФНС России №16  
по Краснодарскому краю

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)





Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1072312000848 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
зависим от 21.12.2021 за ОГРН 2212301470676



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 1BCC5B0051AD419749EC584DBCF7F0810  
Владелец: Мусленко Юлия Юрьевна  
Мэра района ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен с 04.06.2021 по 24.06.2022



Курсы ГО - 2

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2021

№ 5462

г. Краснодар

### Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением главы муниципального образования город Краснодар от 14.12.2006 № 819 «О создании муниципального учреждения «Курсы гражданской обороны муниципального образования город Краснодар» постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны» (далее – Устав) согласно приложению.

2. Управлению гражданской защиты администрации муниципального образования город Краснодар (Казликин) обеспечить контроль за правильностью применения положений Устава муниципальным казённым образовательным учреждением дополнительного профессионального образования муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны».

3. Признать утратившими силу:  
постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 27.03.2017 № 1168 «Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны»;

Документ соответствует  
содержанию электронного  
документа




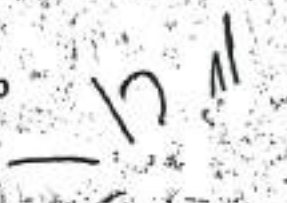
постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 21.06.2018 № 2554 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 27.03.2017 № 1168 «Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования муниципально-го образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.07.2018 № 3039 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 27.03.2017 № 1168 «Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования муниципально-го образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 08.10.2018 № 4231 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 27.03.2017 № 1168 «Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования муниципально-го образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления, начальника отдела инженерно-технических мероприятий и гражданской обороны управления гражданской защиты администрации муниципального образования город Краснодар О.Г.Чернобрывченко.

  
Начальник управления гражданской  
защиты администрации муниципального  
образования город Краснодар

  
В.А.Казликин