

Приложение № 5
к приказу МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»
от «04» 10.2021 г. № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования муниципального
образования город Краснодар
«Курсы гражданской обороны»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных слушателей (далее - Положение) является основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой, получением (сбором), систематизацией (комбинированием), хранением и передачей персональных данных в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны» (далее – МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО») с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно - телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.2. Целью упорядочения обращения с персональными данными является обеспечение соблюдения законных прав и интересов МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» и его слушателей в связи с необходимостью получения (сбора), записи, систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Сведения о персональных данных слушателей относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения;
- по истечении срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных слушателей - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных слушателей неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных слушателей определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных слушателей (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных слушателей и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных слушателей;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному слушателю;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. К персональным данным, обрабатываемым в учреждении, относится в т.ч. следующая информация:

сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии слушателя МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» на личной карточке, в общедоступных источниках МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);

фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования

номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
адрес электронной почты;

сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

содержание и реквизиты договора о прохождении подготовки (при заключении договора с МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»;

наименование программы, согласно которой проводится подготовка в МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»;

сведения о месте и занимаемой должности;

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов учреждения и материалах к ним;

материалы успеваемости слушателя учреждения;

материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении слушателей МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»;

внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;

сведения о временной нетрудоспособности слушателей МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО».

2.3. Данные документы являются конфиденциальными и подлежат обязательному учету.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. При обработке персональных данных МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» и его работники, а также работники сторонних организаций, обрабатывающие персональные данные, обязаны соблюдать следующие требования:

обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности слушателей, контроля процесса обучения и обеспечения сохранности имущества. В иных целях обработка указанных данных не допускается;

при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

все персональные данные слушателей следует получать у него самого. Если персональные данные слушателей возможно получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение 5/1). МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы

ГО»должен сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение;

обработка персональных данных слушателей может осуществляться МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» только с согласия слушателя, выраженного в письменной форме (Приложение 5/2), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

не допускается получать и обрабатывать персональные данные слушателя, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, частной жизни, о членстве в организационных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя, руководство МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» не вправе основываться на персональных данных слушателя, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Защита персональных данных слушателей от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работниками, получающими и обрабатывающими персональные данные.

3.4. Рабочие места работников, осуществляющих обработку персональных данных, должны быть защищены сертифицированными федеральной службой по экспертному и техническому надзору, ФСБ России средствами защиты информации и отвечать требованиям безопасности информации, как информационная система персональных данных.

3.5. В ряде автоматизированных систем обработка персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденными для этих автоматизированных систем правилами и инструкциями, не противоречащими настоящему Положению.

3.6. По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных слушателя МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть уничтожены.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Персональные данные слушателя хранятся, как в бумажном виде, так и в электронном виде в базе данных на сервере.

Право доступа к персональным данным слушателей МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» имеют: директор; заместитель директора, специалисты осуществляющие подготовку, регистрацию и оформление документов о прохождении подготовки; работники осуществляющие подготовку слушателей (преподаватели); главный бухгалтер и работники бухгалтерии; специалисты координирующие работу в учреждении; работники ответственные за охрану труда и пожарную безопасность; работники ответственные за ведение делопроизводства; специально уполномоченные лица, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения

конкретных функций (работники МВД России или прокуратуры, Федеральной налоговой службы, пенсионного фонда России, центра социальной защиты населения, Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Рособрнадзор и др.).

4.2. Слушатель МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» имеет право:

4.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

4.2.2. Требовать от МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» персональных данных.

4.2.3. Получать от МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2.4. Требовать извещения МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» при обработке и защите его персональных данных.

4.2.6. На иные права, установленные законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии слушателей.

4.4. Работники, указанные в п.4.1 настоящего Положения, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, при условии подписания вышеуказанными работниками письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных слушателей и соблюдении правил их обработки (Приложение 5/3).

4.5. В других случаях доступ к персональным данным слушателя осуществляется на основании письменного разрешения директор МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»

4.6. Процедура оформления доступа к персональным данным слушателей работников МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» или сторонней организации включает в себя:

ознакомление работника под роспись с настоящим Положением;

взятие с работника письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных слушателей и соблюдении правил их обработки;

изучение необходимой документации по обеспечению информационной безопасности в МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО».

4.7. Работник МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО», имеющий доступ к персональным данным слушателей в связи с исполнением им трудовых обязанностей:

обеспечивает хранение документов, содержащих персональные данные слушателей, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

при увольнении или при уходе в отпуск обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные слушателей лицу, на которое будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В отсутствие работника, имеющего доступ к персональным данным в связи с исполнением им трудовых обязанностей, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные слушателей.

Передача персональных данных слушателя, не имеющим надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.8. Ответственное хранение персональных данных слушателей на бумажных носителях (документы, содержащие персональные данные обучающихся: — сведения, предоставляемые во время процедуры записи на обучение: фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, должность, район, образование, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), согласия слушателей на обработку персональных данных, выраженные в письменной форме (Приложение 5/2); — комплекс документов (сведений), обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса (приказы учреждения (их копии) о зачислении, окончании подготовки, отчислении, журналы, зачетные ведомости, заполненные бланки удостоверений о повышении квалификации, заполненные бланки сертификатов, справок и др.) осуществляют работники учреждения, отвечающие за организацию учебного процесса. Выше указанные документы после окончания обучения передаются в архив учреждения, расположенный в специально отведенном помещении, запирающемся на ключ, доступ посторонних лиц в которое ограничен.

4.9. Персональные данные слушателя могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) на материальных (внешних) носителях (CD/DVD-диски, флешки и т.п.).

4.10. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено: — своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным; — проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации; — возможность восстановления персональных данных, утраченных вследствие несанкционированного доступа к ним; — контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Организацию защиты персональных данных в МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» осуществляют:

5.1.1. Ответственный за технические аспекты (администратор безопасности информации, назначаемый приказом директора), обеспечивает выполнение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

5.1.2. Ответственные за организационные аспекты:

доводит до сведения слушателей МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» данное Положение по средствам размещения данного Положения на официальном сайте, с целью уведомления их о целях; предполагаемых источниках и способах получения персональных данных; также о характере подлежащих получению персональных данных;

берут с работников, осуществляющих обработку персональных данных, письменное обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных слушателей и соблюдении правил их обработки;

берут с субъектов персональных данных согласие на обработку персональных данных;

осуществляют контроль над соблюдением работниками мер по защите персональных данных слушателей, хранящихся в МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО».

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При передаче персональных данных слушателя должны соблюдаться следующие требования:

6.1. Не сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Не сообщать персональные данные слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные слушателей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными слушателей в порядке, установленном федеральными законами.

6.4. Осуществлять передачу персональных данных слушателей в пределах МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Передавать персональные данные слушателя его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые

необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.6. Персональные данные слушателей могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Директор, разрешающий доступ работника к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО», получающий для работы персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

7.7. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных слушателей, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные

должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Заместитель директора

В.Н. Коровяковский

Согласовано:

Главный бухгалтер

А.И. Пархоменко

Ведущий специалист

О.А. Щербак



Приложение № 5/1
к приказу МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»
от «___» _____ г. № _____

**Письменное согласие слушателя на получение его
персональных данных у третьей стороны**

В соответствии с п. 3 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации

Я _____
(Ф.И.О., адрес, основной документ, удостоверяющий личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

1.1. даю согласие муниципальному казенному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны» (МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО») (г. Краснодар, ул. Фадеева, д. 413), на получение моих персональных данных, а именно:

_____ (перечень персональных данных, на получение которых дается согласие)

у (от) _____
ф.и.о. физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

в целях _____ (цель
получения персональных данных)

для последующего использования _____

_____ (перечень действий с персональными данными и способы их обработки)

Настоящее согласие даю на период _____
(срок действия согласия)

в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора или иного представителя МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение я предупрежден.

_____ (ФИО обучающегося)

_____ подпись

«___» _____ 20__ Г

Приложение 5/2
к приказу МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»
от «___» _____ г. № _____

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

адрес регистрации _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в документах;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля моего образовательного процесса;
- обеспечения сохранности имущества МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»;
- информационного обеспечения деятельности МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО» (размещение сведений на официальном сайте МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО», участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений)

даю согласие муниципальному казенному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования муниципального образования город Краснодар «Курсы гражданской обороны» (МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»), расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Фадеева, 413 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, получение, передачу, использование, распространение, хранение, комбинирование моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования

номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации

на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
адреса электронной почты;
сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
содержание и реквизиты договора о прохождении подготовки (при заключении договора с МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»);
наименование программы, согласно которой проводится моя подготовка в МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»;
сведения о месте работы и занимаемой должности;
сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов о прохождении подготовки слушателей в учреждении и материалах к ним;
материалы по успеваемости слушателя учреждения;
материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении слушателя МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»;
внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
сведения о временной нетрудоспособности слушателя МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения взаимодействия и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора, либо иного представителя в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва.

(ФИО обучающегося)

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5/3
к приказу МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»
от «__» _____ г. № _____

**Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных
данных слушателя МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»**

Я, _____,
(ФИО), (занимая должность, отдел)

_____ в период трудовых отношений с государственным казенным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края» (МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО») (далее - работодатель) и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные слушателей, которые мне будут доверены или станут известны в результате выполнения мною должностных обязанностей.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования руководящих документов по защите персональных данных слушателей, приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных слушателей и соблюдению правил их обработки, получении, передачи, использования, распространения, хранения, комбинирования.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные слушателя, немедленно сообщить директору учреждения или заместителю директора, начальнику учебного отдела.

4. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные слушателей, (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать своему непосредственному руководителю.

5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные слушателей, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных слушателей, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать директору учреждения или заместителю директора, начальнику учебного отдела.

6. Я ознакомлен под роспись с руководящими и нормативными документами по защите персональных данных в МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по охране персональных данных слушателей может повлечь дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами

«__» _____ 20 г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Титульный лист

**Журнал учета обращений слушателей (субъектов персональных данных) по
вопросам обработки персональных данных в МКОУ ДПО МО г. Краснодар
«Курсы ГО»**

Журнал начат «» 20 г. Журнал завершён «» 20 г.

1 лист

п/ п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса
	2	3	4

2 лист

Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
5	6	7	8

Приложение № 5/5
к приказу ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК»
от «___» _____ г. № _____

**Журнала регистрации передачи персональных данных слушателей
МКОУ ДПО МО г. Краснодар «Курсы ГО»
Журнал начат «» 20 г. Журнал завершен «» 20 г.**

1 лист

п/ п	Данные о носителе персональных данных	Краткое содержание передаваемых персональных данных	Количество экземпляров
	2	3	4

2 лист

Дата и подпись лица передавшего персональные данные	Должность и название организации получившей персональные данные	Дата и подпись лица получившего персональные данные	Примечание
5	6	7	8