

Рассмотрено и одобрено на
учебно-методическом совете
МКОУ ДПО МО г. Краснодар
«Курсы ГО», протокол № 3
от «04» 04 20 22г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДПО МО
г. Краснодар «Курсы ГО»
С.П. Омельченко
«06» 04 20 22 года



Положение
о сайте муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования муниципального
образования город Краснодар «Курсы ГО»

1. Положение о сайте муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования муниципального образования город Краснодар «Курсы ГО» (далее - курсы ГО) (далее - положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - сайт) курсы ГО, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.1. Сайт обеспечивает официальное представление информации о курсах ГО в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников дополнительного образования и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью курсов ГО.

Доменное имя официального сайта курсов ГО - www.kgo23.ru

1.2. Размещение на сайте информации и копий документов регламентируется частью 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов», Уставом курсов ГО и настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт - информационный web - ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web - ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения дополнительного профессионального образования.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат курсам ГО, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.9. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта, утверждаются приказом директора курсов ГО.

1.10. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса, содержание информации, представленной на сайте, возлагается на заместителя директора курсов ГО.

1.11. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.12. Настоящее положение действует до замены новым.

2. Цели, задачи сайта.

Целью сайта Курсов ГО является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

Задачи сайта:

систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг на Курсах ГО;

презентация достижений слушателей и педагогического коллектива Курсов ГО, история развития, реализуемые дополнительные образовательные программы;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;

осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов дополнительного образования.

3. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Курсов ГО, педагогических работников дополнительного профессионального образования, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс сайта курсов ГО является открытым и общедоступным.

На сайте курсов ГО размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность, в соответствии с требованиями части 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов».

Информация на сайте должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая публикуется по решению администрации МО город Краснодар и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы по деятельности курсов ГО.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

файлы документов предоставляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word I Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, ods);

допускается публикация документов, фотографий в виде четких, качественных графических файлов (.jpg, .png, .gif);

не допускается размещение файлов документов в заархивированном виде (формат .rar, .zip);

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Вся информация предоставляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Запрещено размещать на сайте:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия сайта.

Для обеспечения оформления и функционирования сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

Директор и заместитель директора курсов ГО;
работники, курирующие вопросы обеспечения деятельности учреждения;
методист и преподаватели курсов ГО.

Редколлегия сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5. Разработкой, изменением, дополнением и размещением на сайте информационных материалов занимается разработчик - ведущий специалист (программист) курсов ГО.

Разработчик сайта имеет право:

вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у ответственных за ведение разделов сайта;

Разработчик сайта обязан выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.

6. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.

Ответственными за ведение разделов сайта, своевременное обновление сведений в части касающейся являются:

заместитель директора – информация о структуре, руководителе, его заместителе и об органах управления учреждением;

главный бухгалтер – информация о финансовом обеспечении образовательной деятельности;

методист – информация об образовательной деятельности;

инженер – информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

документовед – информация о работниках учреждения.

Ответственный за ведение соответствующего раздела сайта осуществляет:

предоставление материалов разработчику сайта для размещения их на сайте курсов ГО;

консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению.

7. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на языке народов Российской Федерации и (или) иностранных языках.

8. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также устава курсов ГО, настоящий документ и изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и уставу курсов ГО.

Заместитель директора



В.Н.Коровяковский