

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДПО МО г. Краснодар
«Курсы ГО»



С. П. Омельченко

«14» 12 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации «Подготовка руководителей и специалистов
дежурно-диспетчерских служб организаций» в муниципальном казённом
образовательном учреждении дополнительного профессионального образования
муниципального образования город Краснодар
«Курсы гражданской обороны»
по очной форме обучения

Обсуждена и одобрена на заседании
учебно-методического совета
протокол № 5 от «14» 12 2021 г.

г. Краснодар

1. Пояснительная записка

Рабочая программа «Подготовка руководителей и специалистов дежурно-диспетчерских служб организаций» (далее - Программа) является одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа разработана в соответствии с требованиями федеральных, краевых, муниципальных нормативно-правовых актов, при участии специалистов МКУ МО г. Краснодар «ЕДДС».

2. Категории обучаемых слушателей

Программа предназначена для обучения руководителей и специалистов ДДС организаций.

Категория слушателей: руководители и специалисты организаций, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Цель и основные задачи подготовки

Целью подготовки руководителей и специалистов ДДС по данной Программе является совершенствование их знаний, умений и компетенций, необходимых для организации обеспечивающих их деятельность в области ЗНТЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС.

Основными задачами подготовки руководителей и специалистов ДДС по данной Программе являются:

изучение законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, края, муниципального образования в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

получение знаний и формирование практических навыков необходимых для эффективной работы по приему и обработки вызовов в части касающейся своей компетенции.

систематизация сведений по основным возможным опасностям, возникающим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, характерным для края и муниципального образования;

овладение знаниями, умениями и навыками по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации и минимизации их последствий и влияния на население опасностей, присущих характерным для края и муниципального образования чрезвычайным ситуациям;

формирование у слушателей осознания важности своей деятельности, личной и общественной культуры безопасности, воспитания готовности взять на себя ответственность за своевременное принятие адекватных решений и претворение их в жизнь, а также необходимости объединения усилий органов управления, сил и средств, для эффективного выполнения

задач по защите населения, материальных и культурных ценностей, при чрезвычайных ситуациях.

4. Требования к уровню освоения программы

В результате повышения квалификации руководителей и специалистов ДДС, в чьи функциональные обязанности входит деятельность в области ЗНТЧС, должны:

знать:

основные требования законодательных и нормативных актов в области ГО, ЗНТЧС и обеспечения пожарной безопасности;

задачи, структуру и режимы функционирования функциональных (территориальных) подсистем (звеньев) РСЧС;

состав, задачи сил и средств функциональных (территориальных) подсистем (звеньев) РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, и основы их применения;

основные задачи, структуру и организацию работы органов повседневного управления, порядок взаимодействия с вышестоящим органом повседневного управления;

перечень и содержание основных организационных, планирующих и отчетных документов ДДС;

алгоритм работы руководителя и специалиста ДДС в различных ЧС;

системы связи, оповещения, автоматизации и программно-техническое обеспечение функциональных (территориальных) подсистем (звеньев) РСЧС;

классификацию, критерии ЧС, формы и порядок донесений о них: порядок сбора, обработки, документирования и обмена информацией о ЧС;

порядок оповещения органов управления функциональных (территориальных) подсистем (звеньев) РСЧС при угрозе и возникновении опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

порядок действий при выполнении мероприятий по приведению в готовность ГО, ведению ГО, а также режимах функционирования РСЧС;

особенности эвакуации населения, культурных и материальных ценностей;

уметь:

организовывать и осуществлять сбор и обработку информации о фактах или угрозе возникновения ЧС и в ходе проведения АСДНР;

оперативно реагировать на информацию о ЧС и своевременно доводить информацию до должностных лиц органов управления;

осуществлять оповещение соответствующих органов управления, а также населения об угрозе (возникновении) ЧС, складывающейся обстановке и динамике ее развития, принятых и рекомендуемых мерах защиты и действий;

анализировать, оценивать обстановку и готовить предложения в области защиты от ЧС.

быть ознакомлены с:

современными информационными системами, применяемыми в деятельности органов управления РСЧС, их возможностями и перспективами

развития;

порядком организации работы по профилактике и предупреждению ЧС; основными направлениями морально-психологического обеспечения работников дежурных смен органов повседневного управления.

Данная Программа подлежит корректировке по мере необходимости.

5. Организация учебного процесса

Учебные группы комплектуются согласно поступившим заявкам. Количество слушателей в группе не должно превышать 25 человек. Продолжительность подготовки: 36 учебных часа.

Режим занятий – 5 дней по 6-8 часов в день (по 45 минут).

Форма обучения – очная.

Периодичность проведения занятий по данной Программе не реже одного раза в 5 лет.

В период проведения подготовки, в целях закрепления слушателями на практике приобретенных теоретических знаний, предусмотрено посещение МКУ МО г. Краснодар «ЕДДС».

Подготовки завершается сдачей зачета. Прием зачета проводится комиссией, назначаемой директором учреждения. Слушателям, успешно освоившим программу, выдаются удостоверения установленного образца.

6. Учебный план

| 1 | Наименование модулей и тем занятий | Всего часов | в том числе | | | |
|------|--|-------------|-------------|---------|----------------------|-------------------|
| | | | Лекции | Семинар | Практическое занятие | Итоговый контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основы защиты населения и территорий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. | | | | | |
| 1.1. | Требование нормативно правовых актов по вопросам ГО и ЗНТЧС. Организация и выполнение мероприятий по ГО и защиты от ЧС. | 2 | 2 | | | |
| 1.2. | Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧС. | 3 | 1 | | 2 | |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|--|
| 1.3. | Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению. | 3 | 2 | | 1 | |
| 1.4. | Опасности, возникающие при ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера на территории Краснодарского края, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. | 3 | 3 | | | |
| 1.5. | Общие понятия об эвакуации населения. Факторы, влияющие на способы эвакуации при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения эффективности проведения эвакуации населения. | 2 | 2 | | | |
| 1.6. | Организация работы КЧС и ОПБ. | 1 | 1 | | | |
| 1.7. | Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС. | 2 | 2 | | | |
| 1.8. | Оказание первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 4 | 1 | | 3 | |
| 2. | Организация деятельности органов повседневного управления. | | | | | |
| 2.1. | Информационные системы, используемые в деятельности органов повседневного управления РСЧС, их возможности и перспективы развития. | 3 | 1 | 2 | | |
| 2.2. | Назначение, состав и функциональные возможности автоматизированных информационно-управляющих систем Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (АИУС РСЧС). | 2 | 1 | 1 | | |
| 2.3. | Назначение, состав и функциональные возможности аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (АПК "Безопасный город"). | 3 | | | 3 | |
| 2.4. | Предназначение, состав и организация оперативного дежурства взаимодействующих органов повседневного управления РСЧС на территории муниципального образования. | 3 | | | 3 | |

| | | | | | | |
|------|---|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| 2.5. | Культура речевого общения диспетчера ДДС. | 1 | 1 | | | |
| 2.6. | Психологическая составляющая деятельности диспетчера ДДС. | 1 | 1 | | | |
| 2.7. | Особенности психологического общения по телефону с пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 2 | 1 | | 1 | |
| | Зачет | 1 | | | | 1 |
| | Итого: | 36 | 19 | 3 | 13 | 1 |

7. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ

Модуль 1. Основы защиты населения и территорий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Тема № 1.1. Требование нормативно правовых актов по вопросам ГО и ЗНТЧС.

Организация и выполнение мероприятий по ГО и защиты от ЧС.

Учебный вопрос:

Федеральные и региональные законы и подзаконные акты по вопросам ГО и защиты от ЧС. Их сущность и направления деятельности, обучаемых по их реализации.

Тема № 1.2. Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧС.

Учебные вопросы:

1. Нормативные правовые документы, определяющие порядок работы органов управления ГО и РСЧС. Задачи и основные функции органов управления ГО и РСЧС.

2. Планирующие и отчетные документы, разрабатываемые органами управления ГО и РСЧС, их содержание и предъявляемые к ним требования.

Тема № 1.3. Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению.

Учебные вопросы:

1. Законодательство Российской Федерации в области обеспечения пожарной безопасности.

2. Система обеспечения пожарной безопасности. Виды и основные задачи пожарной охраны.
3. Цели, порядок создания и организации муниципальной, ведомственной и добровольной пожарной охраны.
4. Сертификация и лицензирование в области пожарной безопасности.
5. Права, обязанности и ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности.

Тема 1.4. Опасности, возникающие при ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера на территории Краснодарского края, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Учебные вопросы:

1. ЧС природного характера, характерные для данной территории, их возможные последствия и основные поражающие факторы.
2. ЧС техногенного характера, вероятные для данной территории, их возможные последствия и основные поражающие факторы.
3. ЧС биолого-социального характера, вероятные для данной территории, их возможные последствия и основные поражающие факторы.
4. Опасности военного характера и присущие им особенности.

Тема 1.5. Общие понятия об эвакуации населения. Факторы, влияющие на способы эвакуации при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения эффективности проведения эвакуации населения.

Учебные вопросы:

1. Понятие эвакуации. Общий порядок и особенности проведения эвакуации населения в военное время, при ЧС природного и техногенного характера.
2. Эвакуационные органы, их структура и задачи.
3. Основные направления деятельности органов власти и организаций по разработке и осуществлению мероприятий по повышению эффективности проведения эвакуации.
4. Документы по организации и проведению эвакуационных мероприятий в интересах гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.6. Организация работы КЧС и ОПБ.

Учебные вопросы:

1. Назначение, задачи и состав КЧС и ОПБ. Правовые основы деятельности КЧС и ОПБ. Примерное Положение о КЧС и ОПБ.
2. Планирование работы КЧС и ОПБ (перспективное и текущее).
3. Перечень разрабатываемых документов и их содержание. Алгоритм работы КЧС и ОПБ и ее председателя при угрозе и возникновении ЧС.

Тема 1.7. Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС.

Учебные вопросы:

1. Сущность управления. Пункты управления и требования, предъявляемые к ним.
2. Средства связи.
3. Принципы построения и использования систем централизованного оповещения. Средства оповещения. Порядок действия населения по сигналам оповещения.

Тема 1.8. Оказание первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

Учебные вопросы:

1. Нормативно- правовое регулирование в области оказания первой помощи пострадавшим.
2. Травмы опорно-двигательного аппарата. Анатомия и физиология травм опорно-двигательного аппарата. Виды травм опорно-двигательного аппарата. Принцип иммобилизации.
3. Кровотечение и его виды.
4. Оказание первой помощи при поражении АХОВ.

Модуль 2. Организация деятельности органов повседневного управления.

Тема 2.1. Информационные системы, используемые в деятельности органов повседневного управления РСЧС, их возможности и перспективы развития.

Учебные вопросы:

1. Информационные системы, используемые органами управления РСЧС на территории субъекта Российской Федерации.
2. Перспективы развития информационных систем, используемых в деятельности органов повседневного управления РСЧС.

Тема 2.2. Назначение, состав и функциональные возможности автоматизированных информационно-управляющих систем Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (АИУС РСЧС).

Учебные вопросы:

1. Назначение, состав, функциональные возможности АИУС РСЧС.
2. Основные правила и требования при организации работы в АИУС РСЧС.

Тема 2.3. Назначение, состав и функциональные возможности аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (АПК "Безопасный город").

Учебные вопросы:

1. Назначение, состав, функциональные возможности АПК "Безопасный город".
2. Основные правила и требования при организации работы в АПК "Безопасный город".

Тема 2.4. Предназначение, состав и организация оперативного дежурства взаимодействующих органов повседневного управления РСЧС на территории муниципального образования.

Учебные вопросы:

1. Предназначение, структура и организация оперативной дежурной службы центра управления в кризисных ситуациях территориального органа МЧС России.
2. Дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб и организаций, располагающихся на территории муниципального образования.

Тема 2.5. Культура речевого общения диспетчера ДДС.

Учебные вопросы:

1. Принципы делового общения и психологические приемы влияния диспетчера на заявителя.
 2. Основные принципы делового общения.
 3. Психологические приемы расположения к себе окружающих.
 4. Основные принципы эффективного слушания.
 5. Деловая беседа.
 6. Основные правила общения.
 7. Типичные ошибки при проведении деловой беседы.
 8. Личные местоимения «ты - вы».
 9. Деловое селекторное совещание с представителями служб и учреждений.
- Методы и навыки ведения телефонного разговора.

Тема 2.6. Психологическая составляющая деятельности диспетчера ДДС.

Учебные вопросы:

1. Содержание и значение процесса стереотипизации.
2. «Феномен «каузальной атрибуции» - интерпретации причин поведения другого человека.
3. Феномен «межличностной аттракции» - эмоциональная сторона межличностного восприятия.
4. Проблематика экстремальных коммуникаций.
5. Психологические аспекты работы диспетчера в экстремальной ситуации.
6. Защитные механизмы и коммуникативные барьеры, сопутствующие экстремальным коммуникациям.

Тема 2.7. Особенности психологического общения по телефону с пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

Учебные вопросы:

1. Психологическая специфика профессиональной деятельности оператора (диспетчера).
2. Психологические критерии определения кризисного состояния коммуниканта по телефону.
3. Основные психологические принципы телефонного общения с участниками экстремальной ситуации
4. Особенности психологической поддержки операторов (диспетчеров) при проявлении синдрома эмоционального выгорания.