

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДПО МО г. Краснодар
«Курсы ГО»



С.П. Омельченко

«16» 03 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации «Подготовка руководителей и специалистов
дежурно-диспетчерских служб организаций» в муниципальном казённом
образовательном учреждении дополнительного профессионального образования
муниципального образования город Краснодар
«Курсы гражданской обороны»
с использованием электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

Обсуждена и одобрена на заседании
учебно-методического совета
протокол № 2 от «16» 03 2021 г.

г. Краснодар

1. Пояснительная записка

Рабочая программа «Подготовка руководителей и специалистов дежурно-диспетчерских служб организаций» (далее - Программа) является одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа разработана в соответствии с требованиями федеральных, краевых, муниципальных нормативно-правовых актов, при участии специалистов МКУ МО г. Краснодар «ЕДДС».

2. Категории обучаемых слушателей

Программа предназначена для обучения руководителей и специалистов ДДС организаций.

Категория слушателей: руководители и специалисты организаций, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Цель и основные задачи подготовки

Целью подготовки руководителей и специалистов ДДС по данной Программе является совершенствование их знаний, умений и компетенций, необходимых для организации обеспечивающих их деятельность в области ЗНТЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС.

Основными задачами подготовки руководителей и специалистов ДДС по данной Программе являются:

изучение законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, края, муниципального образования в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

получение знаний и формирование практических навыков необходимых для эффективной работы по приему и обработке вызовов в части касающейся своей компетенции.

систематизация сведений по основным возможным опасностям, возникающим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, характерным для края и муниципального образования;

овладение знаниями, умениями и навыками по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации и минимизации их последствий и влияния на население опасностей, присущих характерным для края и муниципального образования чрезвычайным ситуациям;

формирование у слушателей осознания важности своей деятельности, личной и общественной культуры безопасности, воспитания готовности

взять на себя ответственность за своевременное принятие адекватных решений и претворение их в жизнь, а также необходимости объединения усилий органов управления, сил и средств, для эффективного выполнения задач по защите населения, материальных и культурных ценностей, при чрезвычайных ситуациях.

4. Требования к уровню освоения программы

В результате повышения квалификации руководителей и специалистов ДДС, в чьи функциональные обязанности входит деятельность в области ЗНТЧС, должны:

знать:

основные требования законодательных и нормативных актов в области ГО, ЗНТЧС и обеспечения пожарной безопасности;

задачи, структуру и режимы функционирования функциональных (территориальных) подсистем (звеньев) РСЧС;

состав, задачи сил и средств функциональных (территориальных) подсистем (звеньев) РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, и основы их применения;

основные задачи, структуру и организацию работы органов повседневного управления, порядок взаимодействия с вышестоящим органом повседневного управления;

перечень и содержание основных организационных, планирующих и отчетных документов ДДС;

алгоритм работы руководителя и специалиста ДДС в различных ЧС;

системы связи, оповещения, автоматизации и программно-техническое обеспечение функциональных (территориальных) подсистем (звеньев) РСЧС;

классификацию, критерии ЧС, формы и порядок донесений о них: порядок сбора, обработки, документирования и обмена информацией о ЧС;

порядок оповещения органов управления функциональных (территориальных) подсистем (звеньев) РСЧС при угрозе и возникновении опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

порядок действий при выполнении мероприятий по приведению в готовность ГО, ведению ГО, а также режимах функционирования РСЧС;

особенности эвакуации населения, культурных и материальных ценностей;

уметь:

организовывать и осуществлять сбор и обработку информации о фактах или угрозе возникновения ЧС и в ходе проведения АСДНР;

оперативно реагировать на информацию о ЧС и своевременно доводить информацию до должностных лиц органов управления;

осуществлять оповещение соответствующих органов управления, а также населения об угрозе (возникновении) ЧС, складывающейся обстановке и динамике ее развития, принятых и рекомендуемых мерах защиты и действий;

анализировать, оценивать обстановку и готовить предложения в области

защиты от ЧС.

быть ознакомлены с:

современными информационными системами, применяемыми в деятельности органов управления РСЧС, их возможностями и перспективами развития;

порядком организации работы по профилактике и предупреждению ЧС; основными направлениями морально-психологического обеспечения работников дежурных смен органов повседневного управления.

Данная Программа подлежит корректировке по мере необходимости.

5. Организация учебного процесса

Всего количество часов по программе подготовки – 36, из них аудиторных занятий – **6 часов**, в которых задействован преподаватель – 5 часов (лекции, практические занятия, семинары) на базе «Курсов ГО» и 1- час зачет - принимает комиссия: директор, преподаватель и методист.

В ходе подготовки отрабатывают учебно - методическую документацию и проводят консультацию:

Преподаватель – 6 часов:

ежедневно (12 дней) в режиме онлайн по 30 минут проводит индивидуальные консультации с обучающимися, всего 6 часов за весь курс обучения по программе. За это время преподаватель, в том числе осуществляет:

корректировку лекций, разработку тестов для проведения текущего и итогового контроля и загрузку в Программу SDO.KGO23.RU;

подготовка проектов приказов (приложения к приказу) о зачислении слушателей на обучение и об окончании (исключении):

формирование и доведение до слушателей логина и пароля;

подготовка расписания занятий.

Ведущий специалист – 1 час.:

отслеживание и обработка заявок слушателей на сайте и электронной почте; оформление Договора (государственного контракта) об оказании образовательных услуг по очно-заочной форме с применением ЭО, ДОТ;

оформление удостоверений о повышении квалификации;

ведение журнала учета выдачи удостоверений по ОЗФО с применением ЭО, ДОТ.

Материально-техническое обеспечение на 1 слушателя:

удостоверение;

бумага А-4 для оформления учебной документации (заявление, согласие на обработку персональных данных, договор, счет, акт выполненных работ, приказ о зачислении и об окончании (отчислении), зачетная (экзаменационная) ведомость, тест для проверки уровня знаний и др.).

Самостоятельная работа слушателей – 30 часов.

Планируемая наполняемость группы – 10 чел.

6. Учебный план

1	Наименование модулей и тем занятий	Всего часов	в том числе			
			Лекции	Самостоятельная работа	Практическое занятие	Итоговый контроль
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы защиты населения и территорий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.					
1.1.	Требование нормативно правовых актов по вопросам ГО и ЗНТЧС. Организация и выполнение мероприятий по ГО и защиты от ЧС.	2		2		
1.2.	Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧС.	3		2	1	
1.3.	Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению.	3		3		
1.4.	Опасности, возникающие при ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера на территории Краснодарского края, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.	3		3		
1.5.	Общие понятия об эвакуации населения. Факторы, влияющие на способы эвакуации при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения эффективности проведения эвакуации населения.	2		2		
1.6.	Организация работы КЧС и ОПБ.	1		1		
1.7.	Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС.	2		2		
1.8.	Оказание первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	4		2	2	
2.	Организация деятельности органов повседневного управления.					
2.1.	Информационные системы, используемые в деятельности органов повседневного управления РСЧС, их возможности и перспективы развития.	3		2		

2.2.	Назначение, состав и функциональные возможности автоматизированных информационно-управляющих систем Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (АИУС РСЧС).	2		2		
2.3.	Назначение, состав и функциональные возможности аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (АПК "Безопасный город").	3		3		
2.4.	Предназначение, состав и организация оперативного дежурства взаимодействующих органов повседневного управления РСЧС на территории муниципального образования.	3	1	2		
2.5.	Культура речевого общения диспетчера ДДС.	1		1		
2.6.	Психологическая составляющая деятельности диспетчера ДДС.	1		1		
2.7.	Особенности психологического общения по телефону с пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2		1	1	
	Зачет	1				1
	Итого:	36	1	29	4	1

7. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ

Модуль 1. Основы защиты населения и территорий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Тема № 1.1. Требование нормативно правовых актов по вопросам ГО и ЗНТЧС.

Организация и выполнение мероприятий по ГО и защиты от ЧС.

Учебный вопрос:

Федеральные и региональные законы и подзаконные акты по вопросам ГО и защиты от ЧС. Их сущность и направления деятельности, обучаемых по их реализации.

Тема № 1.2. Организация работы органа управления ГО и РСЧС. Порядок разработки планирующих и отчетных документов повседневной деятельности органов управления ГО и РСЧС.

Учебные вопросы:

1. Нормативные правовые документы, определяющие порядок работы органов управления ГО и РСЧС. Задачи и основные функции органов управления ГО и РСЧС.
2. Планирующие и отчетные документы, разрабатываемые органами управления ГО и РСЧС, их содержание и предъявляемые к ним требования.

Тема № 1.3. Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению.

Учебные вопросы:

1. Законодательство Российской Федерации в области обеспечения пожарной безопасности.
2. Система обеспечения пожарной безопасности. Виды и основные задачи пожарной охраны.
3. Цели, порядок создания и организации муниципальной, ведомственной и добровольной пожарной охраны.
4. Сертификация и лицензирование в области пожарной безопасности.
5. Права, обязанности и ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности.

Тема 1.4. Опасности, возникающие при ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера на территории Краснодарского края, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Учебные вопросы:

1. ЧС природного характера, характерные для данной территории, их возможные последствия и основные поражающие факторы.
2. ЧС техногенного характера, вероятные для данной территории, их возможные последствия и основные поражающие факторы.
3. ЧС биолого-социального характера, вероятные для данной территории, их возможные последствия и основные поражающие факторы.
4. Опасности военного характера и присущие им особенности.

Тема 1.5. Общие понятия об эвакуации населения. Факторы, влияющие на способы эвакуации при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения эффективности проведения эвакуации населения.

Учебные вопросы:

1. Понятие эвакуации. Общий порядок и особенности проведения эвакуации населения в военное время, при ЧС природного и техногенного характера.
2. Эвакуационные органы, их структура и задачи.
3. Основные направления деятельности органов власти и организаций по разработке и осуществлению мероприятий по повышению эффективности проведения эвакуации.

4. Документы по организации и проведению эвакуационных мероприятий в интересах гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.6. Организация работы КЧС и ОПБ.

Учебные вопросы:

1. Назначение, задачи и состав КЧС и ОПБ. Правовые основы деятельности КЧС и ОПБ. Примерное Положение о КЧС и ОПБ.
2. Планирование работы КЧС и ОПБ (перспективное и текущее).
3. Перечень разрабатываемых документов и их содержание. Алгоритм работы КЧС и ОПБ и ее председателя при угрозе и возникновении ЧС.

Тема 1.7. Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС.

Учебные вопросы:

1. Сущность управления. Пункты управления и требования, предъявляемые к ним.
2. Средства связи.
3. Принципы построения и использования систем централизованного оповещения. Средства оповещения. Порядок действия населения по сигналам оповещения.

Тема 1.8. Оказание первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

Учебные вопросы:

1. Нормативно- правовое регулирование в области оказания первой помощи пострадавшим.
2. Травмы опорно-двигательного аппарата. Анатомия и физиология травм опорно-двигательного аппарата. Виды травм опорно-двигательного аппарата. Принцип иммобилизации.
3. Кровотечение и его виды.
4. Оказание первой помощи при поражении АХОВ.

Модуль 2. Организация деятельности органов повседневного управления.

Тема 2.1. Информационные системы, используемые в деятельности органов повседневного управления РСЧС, их возможности и перспективы развития.

Учебные вопросы:

1. Информационные системы, используемые органами управления РСЧС на территории субъекта Российской Федерации.
2. Перспективы развития информационных систем, используемых в деятельности органов повседневного управления РСЧС.

Тема 2.2. Назначение, состав и функциональные возможности автоматизированных информационно-управляющих систем Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (АИУС РСЧС).

Учебные вопросы:

1. Назначение, состав, функциональные возможности АИУС РСЧС.
2. Основные правила и требования при организации работы в АИУС РСЧС.

Тема 2.3. Назначение, состав и функциональные возможности аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" (АПК "Безопасный город").

Учебные вопросы:

1. Назначение, состав, функциональные возможности АПК "Безопасный город".
2. Основные правила и требования при организации работы в АПК "Безопасный город".

Тема 2.4. Предназначение, состав и организация оперативного дежурства взаимодействующих органов повседневного управления РСЧС на территории муниципального образования.

Учебные вопросы:

1. Предназначение, структура и организация оперативной дежурной службы центра управления в кризисных ситуациях территориального органа МЧС России.
2. Дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб и организаций, располагающихся на территории муниципального образования.

Тема 2.5. Культура речевого общения диспетчера ДДС.

Учебные вопросы:

1. Принципы делового общения и психологические приемы влияния диспетчера на заявителя.
 2. Основные принципы делового общения.
 3. Психологические приемы расположения к себе окружающих.
 4. Основные принципы эффективного слушания.
 5. Деловая беседа.
 6. Основные правила общения.
 7. Типичные ошибки при проведении деловой беседы.
 8. Личные местоимения «ты - вы».
 9. Деловое селекторное совещание с представителями служб и учреждений.
- Методы и навыки ведения телефонного разговора.

Тема 2.6. Психологическая составляющая деятельности диспетчера ДДС.

Учебные вопросы:

1. Содержание и значение процесса стереотипизации.
2. «Феномен «каузальной атрибуции» - интерпретации причин поведения другого человека.
3. Феномен «межличностной аттракции» -эмоциональная сторона межличностного восприятия.
4. Проблематика экстремальных коммуникаций.
5. Психологические аспекты работы диспетчера в экстремальной ситуации.
6. Защитные механизмы и коммуникативные барьеры, сопутствующие экстремальным коммуникациям.

Тема 2.7. Особенности психологического общения по телефону с пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

Учебные вопросы:

1. Психологическая специфика профессиональной деятельности оператора (диспетчера).
2. Психологические критерии определения кризисного состояния коммуниканта по телефону.
3. Основные психологические принципы телефонного общения с участниками экстремальной ситуации
4. Особенности психологической поддержки операторов (диспетчеров) при проявлении синдрома эмоционального выгорания.